

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УГЛЕГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2024 года № 197/1 п. Углегорский

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Углегорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии Углегорскому МПП ЖКХ на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление от 06.09.2024 года № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения»- отменить.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке на официальном сайте Администрации Углегорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Углегорского сельского поселения К.В. Ермакова

Приложение № 1

к постановлению Администрации Углегорского сельского поселения

от 30.09.2024 № 197/1

**Порядок предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из местного бюджета Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанное с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

1.2.Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением теплоснабжения для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению поселения.

1.3. Субсидия предоставляется Углегорскому МПП ЖКХ Администрацией Углегорского сельского поселения (далее – Администрация), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4.Получатель субсидии следующие категории: Углегорское МПП ЖКХ, оказывающий услуги в сфере теплоснабжения.

1.5.Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Углегорского сельского поселения о бюджете поселения, внесении изменений в решение Собрания депутатов Углегорского сельского поселения о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать установленным требованиям:

2.1.1. по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Углегорского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Углегорского сельского поселения, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Углегорским сельским поселением;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией Углегорского сельского поселения;

- наличие у получателя субсидии в собственности, аренде или ином праве имущества, необходимого для оказания услуг по теплоснабжению на территории Углегорского сельского поселения;

- получатель субсидии имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

- среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.2. по состоянию не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка:

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку, в состав которой входят:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Администрацией, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе, с приложением отсканированного образца в формате PDF на электронном носителе, включая, в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке на получение субсидии, иной информации в соответствии с данным Порядком, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- Расчет-обоснование субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

- информация о количестве потребителей Углегорского сельского поселения, обслуживаемых организацией, заверенная руководителем организации;

- копии документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (бухгалтерский баланс по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, выписки из бухгалтерских счетов, акты сверки с контрагентами, договоры оказания услуг (выполнения работ) и иные документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат), заверенные руководителем организации;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Углегорским сельским поселением, подписанная руководителем организации-получателя субсидии;

- справка с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем организации-получателя субсидии;

- справка о неполучении средств из бюджета поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, подписанная руководителем организации-получателя субсидии.

2.3. Получатель субсидии несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам муниципальной власти и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом  2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица – получателе субсидии;

- подача получателем субсидии предложений (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.5.Сумма субсидии равна сумме Кредиторской задолженности за вычетом суммы ликвидной дебиторской задолженности и суммы субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги:

- сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат;

К – кредиторская задолженность;

Д - дебиторская ликвидная задолженность;

∑ суб на возм. - сумма субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги.

2.6. Субсидия предоставляется Администрацией Углегорского сельского поселения, согласно Расчет-обоснованию субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренным в п. 2.2. настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных расчетов над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов Углегорского сельского поселения о бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме на соответствующий финансовый год, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

Получатель субсидии, который не может быть профинансирован в текущем финансовом году, подлежит финансированию в очередном финансовом году в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторной подачи заявки.

2.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателем субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия: погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы.

2.9. Результатом предоставления субсидии является:

-повышение удовлетворенности населения поселения уровнем жилищно-коммунального обслуживания;

-повышение качества предоставляемых коммунальных услуг;

- улучшение экологической ситуации.

2.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях.

2.12. За счет средств субсидии получателю субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.13. В случае наличия неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии Администрация принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок подачи, рассмотрения и принятие решения по заявке на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат.

3.1. Администрация регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты.

3.2.  Не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Администрация запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках предоставления государственных услуг, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации - получателя субсидии.

Организация вправе предоставить в Администрацию документы, указанные в настоящем подпункте, выданные уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию не ранее 1-го числа месяца в котором подана заявка

3.3. Комиссия не более 30 рабочих дней проводит заседание по рассмотрению поданной заявки на соответствие организации - получателя субсидии требованиям, установленным разделом 2 пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и утверждается протоколом комиссии получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа Комиссии. В состав Комиссии входит: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии. Заявка не соответствующая установленным требованиям, отклоняется.

3.4. Информация о результате рассмотрения заявки размещается на официальном сайте Администрации https://uglegorskoesp.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;

- информацию о получателе субсидии, заявка которого была рассмотрена;

- информацию о получателе субсидии, заявка которого была отклонена, с указанием причин отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.5. Администрация  не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию - получателя субсидии и заключает с получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Администрации Углегорского сельского поселения (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.6. Порядок рассмотрения и оценки заявки главным распорядителем бюджетных средств или комиссией следующий:

- рассмотрение заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в п. 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

- порядок отклонения заявки, а также информация о причинах ее отклонения, в том числе:

- несоответствие получателя субсидии требованиям;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- подачу получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- срок размещения протокола в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявки;

- дата, время и место оценки заявки;

- информация о получателе субсидии, заявка которого была рассмотрена;

- информация о получателе субсидии, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

3.7. Получатель субсидии вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления в Администрацию, указанную в пункте 2.2. настоящего Порядка. Заявление должно быть подписано уполномоченным должностным лицом получателя субсидии.

3.8. Представленная заявка на получение субсидии, включая документы, входящие в состав заявки, не возвращаются.

3.9. Получатель субсидии вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявки путем подачи заявления на изменение в Администрацию. Изменение заявки на получение субсидии должны быть оформлены в соответствии c требованиями, предъявляемыми к оформлению и содержанию заявки, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.10. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии при устранении недостатков в пределах срока рассмотрения заявки.

4. Требования о предоставлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией Углегорского сельского поселения:

* о достижении значений результатов предоставления субсидии;
* об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Администрацией Углегорского сельского поселения.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Порядка и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

4.5. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов, указанных в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением.

4.6. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.7. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных настоящим документом понимаются обстоятельства, возникшие после получения субсидии, которые получатель субсидии не мог разумно предвидеть или предотвратить, включая пожар, наводнение, землетрясение, войну, эпидемию, пандемию, эмбарго, любые действия органов власти, делающие невозможным или значительно затрудняющие исполнение получателем субсидии своих обязательств, но, не ограничиваясь ими.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.8. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка соблюдения получателем субсидии получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.9. Основанием для возврата предоставленной субсидии является:

- завышение объемов предоставленных коммунальных услуг, выявленных в результате проверок, осуществленных контролирующими органами;

- нецелевое использование средств, выявленное в ходе выборочной проверки. При установлении нецелевого расходования средств субсидии, указанные средства подлежат возврату в областной и местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости осуществления возврата субсидии в областной и местный бюджет в полном объеме.

4.11. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной и местный бюджет по основаниям и в сроки, установленным пунктом 4.9. раздела 4 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

4.12. Контроль за целевым использованием субсидии из местного бюджета, за достоверностью предоставляемых документов осуществляет Администрация.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№1  к Порядку предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения |

**ФОРМА**

(должность руководителя Администрации Углегорского сельского поселения предоставляющего субсидию организации)

(должность руководителя,

наименование организацииФ.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии организации на финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения**

,

(полное наименование организации)

В лице

(должность руководителя организации,Ф.И.О. руководителя)

Просит принять документы на получение субсидии из бюджета Углегорского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения

В сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.( ).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Банковские реквизиты организации:

;юридический адрес: ,фактический адрес: тел./факс: ,адрес электронной почты: Приложение: комплект документов на л.

(должность руководителя организации (подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата составления" " 20 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№2  к Порядку предоставления субсидии Углегорскому МПП ЖКХ, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Расчет-обоснование

субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Обосновывающие документы | Сумма (руб.) |
| Дебиторская задолженность |  |  |
| - неликвидная |  |  |
| - ликвидная |  |  |
| Кредиторская задолженность,  в том числе |  |  |
| - задолженность за природный газ и транспортировку |  |  |
| Субсидия на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги |  |  |
| Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения, в т. ч. |  |  |
| - областной бюджет |  |  |
| - местный бюджет |  |  |

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Углегорского сельского поселения

30.09.2024 № 197/1

**Состав Комиссии по предоставлению субсидии**

**организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории Углегорского сельского поселения (далее - комиссия)**

Председатель комиссии — Ермакова Карина Валерьевна, глава Администрации Углегорского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии — Кружилина Валентина Адамовна, начальник сектора экономики и финансов Администрации Углегорского сельского поселения.

Секретарь комиссии — Пусева Валерия Владимировна, ведущий специалист

Администрации Углегорского сельского поселения.

Члены комиссии:

- Акимова Тамара Александровна, главный специалист Администрации Углегорского сельского поселения;

- Коновалова Марина Валерьевна, специалист 1 категории Администрации Углегорского сельского поселения.